



## Uzaktan Eğitim Sistemi Eğitimci Kullanım Rehberi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

# İçindekiler Tablosu

1. Uzaktan Eğitim Sistemine Genel Bir Bakış .....	3
1.1 LMS (Learning Management System) nedir?.....	3
1.2 Moodle.....	3
2. Uzaktan Eğitim Sistemine Giriş .....	3
3. Derslere Erişim .....	4
4. Ders İçerik Yönetimi .....	4
3.1 Ders Kullanıcı Ekleme .....	6
3.2 Etkinlik Ekleme.....	8
5. BigBlueButton Sanal Sınıf Etkinliği .....	8
6. Sınav Etkinliği .....	13
5.1 Yazılı Sınav .....	18
5.2 Çoktan Seçmeli Sınav .....	20
5.2.1 UTF-8 Metin Belgesi Örnek Soru Yazımı .....	22
7. Ödev Etkinliği.....	24

# 1. Uzaktan Eğitim Sistemine Genel Bir Bakış

## 1.1 LMS (Learning Management System) nedir?

Bir uzaktan eğitim sisteminin yönetimini, dokümantasyon ve raporlaştırma işlemlerini, eğitimci-öğrenci, öğrenci-öğrenci iletişimini, kurs içeriğinin yayınlanmasına ve uzaktan ölçme değerlendirme işlevlerini sağlayan; genellikle web üzerinden servis sunan bilgisayar yazılımıdır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi, LMS modeli olarak Moodle sistemini kullanmaktadır.

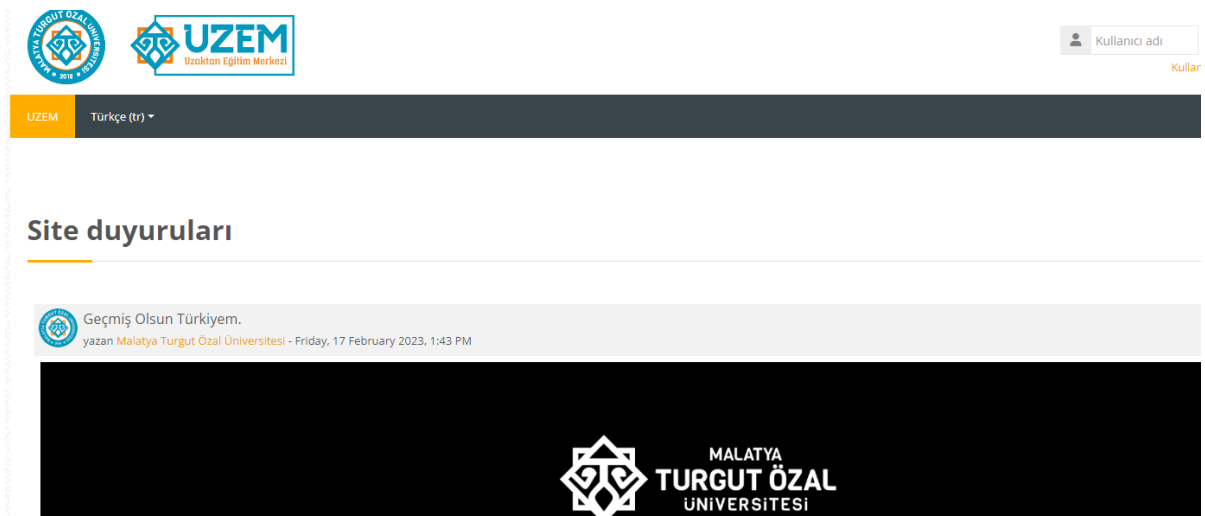
## 1.2 Moodle

Moodle, uzaktan eğitim öğrencilerine sanal sınıflara erişim imkânı sağlamak ile birlikte kaynak, etkinlik, ödev ve farklı öğrenim araçları sunarak dersleri gerçekleştirmeyi hedefleyen çevrimiçi bir platformdur.



# 2. Uzaktan Eğitim Sistemine Giriş

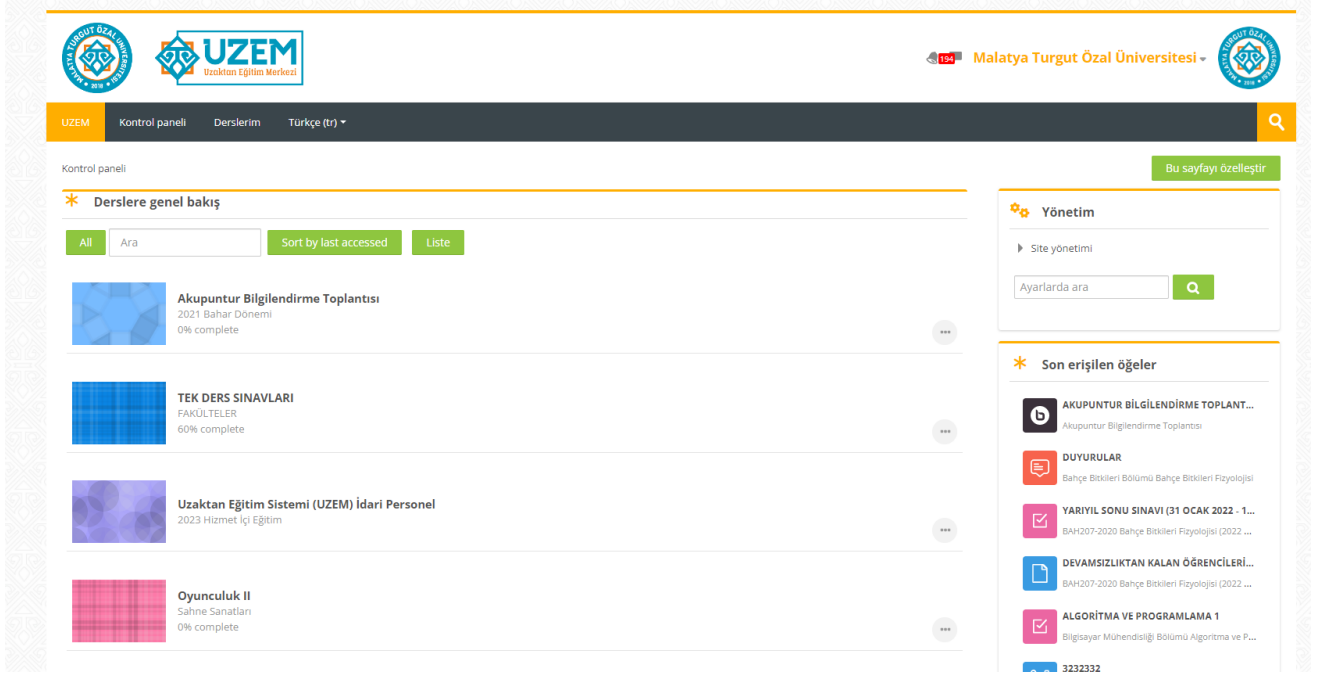
Uzaktan eğitim sistemimiz kurulum gerektirmez. Herhangi bir bilgisayar, tablet veya telefon kullanarak, tarayıcınız (Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari vb.) üzerinden sisteme erişebilirsiniz. Herhangi bir web tarayıcısını açarak [uzem.ozal.edu.tr](http://uzem.ozal.edu.tr) adresi üzerinden sisteme giriş yapabilirsiniz. Açılan pencerenin (Şekil 1.) sağ üst köşesindeki Kullanıcı adınızı ve şifrenizi girerek sisteme giriş yapabilirsiniz. Şifrenizi unutma durumunda şifrenizi UZEM birimi ile iletişime geçerek yenileyebilirsiniz. Şifremi unuttum bağlantısı ile şifre değişikliği yapamazsınız.



Şekil 1. Sisteme giriş ekranı

### 3. Derslere Erişim

Öğretim elemanları akademik dönemin başında açılan uzaktan eğitim derslerine atanmaktadır. Sisteme giriş yaptığınızda Moodle sisteminin ana sayfasına yönlendirilirsiniz. Bu sayfada Derslere Genel Bakış Bloğunda kayıtlı olduğunuz derslerin listesi bulunmaktadır (Şekil 2). Listedeki ders isimlerine tıklayarak ders sayfalarına ulaşabilirsiniz.

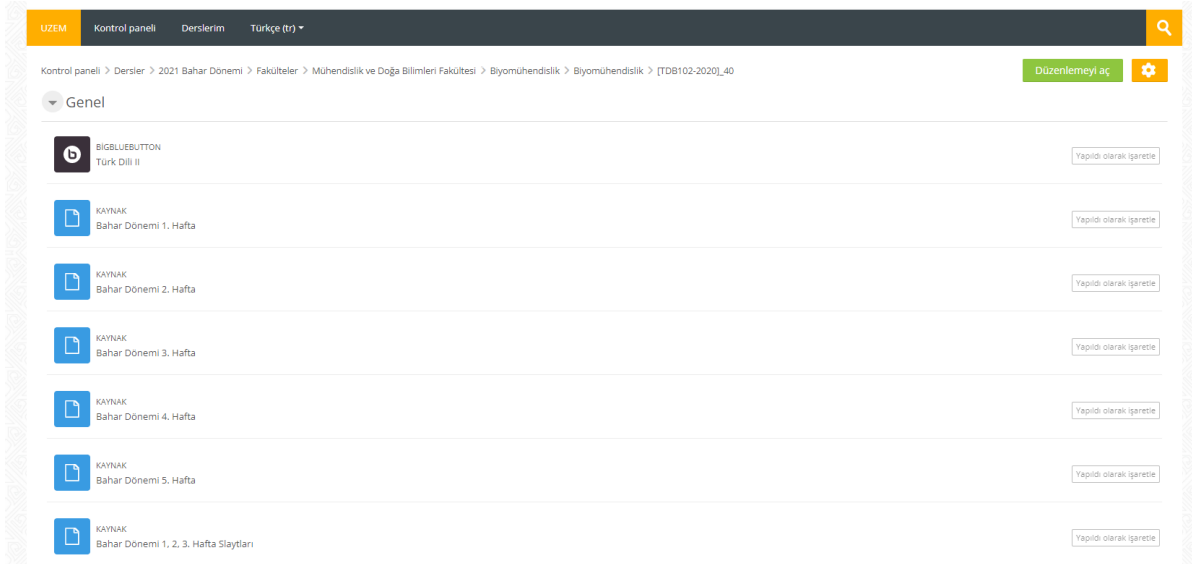


Şekil 2. Kullanıcı ana ekranı

**Tüm derslerinize sol üstteki Derslerim butonuna tıklayarak da erişim sağlayabilirsiniz. Bunun yanında arama bölümü üzerinden ders isimlerini aratarak da sistemde tanımlanmış derslerinize erişebilirsiniz.**

### 4. Ders İçerik Yönetimi

Ders sayfaları senkron ders işleme, sınav, ödev, sunum vb. gibi bir dersle alakalı tüm imkânları sunan sayfadır (Şekil 3). Ders içerikleri dersi veren öğretim elemanı tarafından yüklenmektedir.



Şekil 3. Ders içerik sayfası

Ders içerik sayfasındaki Genel sütunu eklediğimiz ders materyalleri ve etkinlik modüllerini içermektedir. Giriş yapılan derse yeni materyal eklemek için öncelikle düzenleme modunu etkinleştirmeniz gerekmektedir.

Sağdaki Düzenleme ve Yönetim butonu ile derslerinizi yönetebilirsiniz (Şekil 4). Bu butonlar ile;

- Öğrenci Kaydetme
- Sınav Hazırlama
- Ders İşleme (Senkron/A-Senkron)
- Raporlama
- Yedekleme
- Notlar

gibi dersle alakalı birçok ayar işlemini gerçekleştirebilirsiniz.



Şekil 4. Ders ayar yönetimi

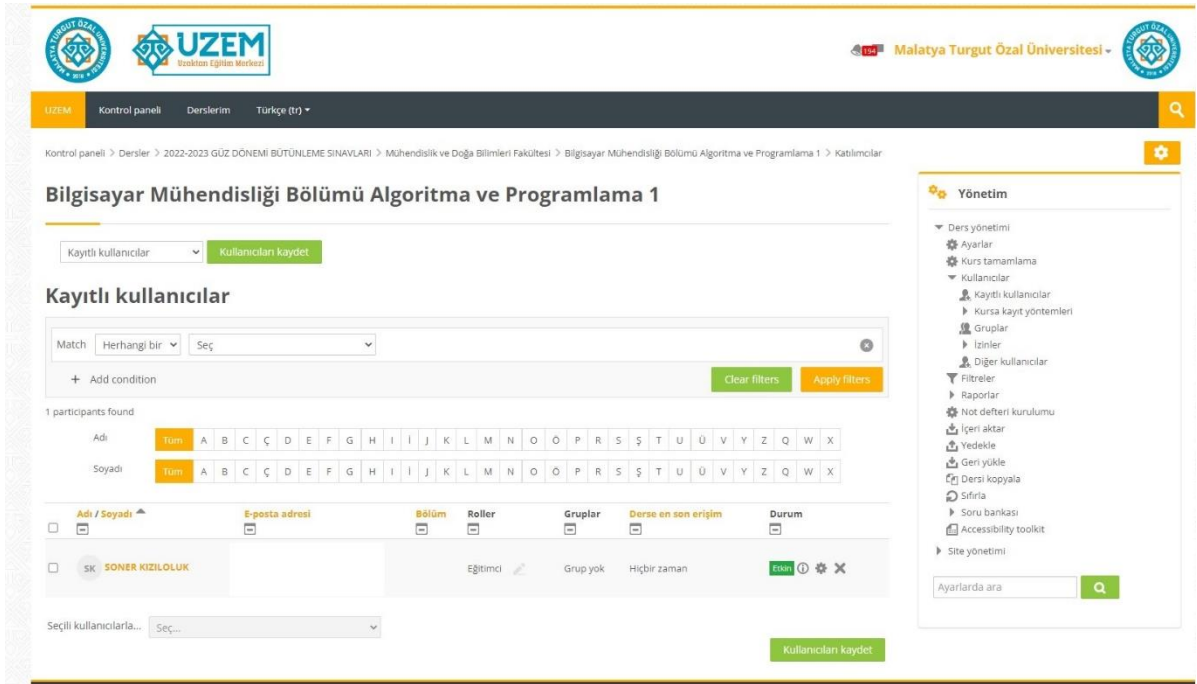
### 3.1 Derse Kullanıcı Ekleme

Sağ üstteki ayarlar butonuna tıkladıktan sonra açılan listeden “Daha fazla...” seçeneği seçilir. Açılan ders yönetimi sayfasında Kullanıcılar butonu ve ardından Kayıtlı kullanıcılar butonu tıklanır (Şekil 5).



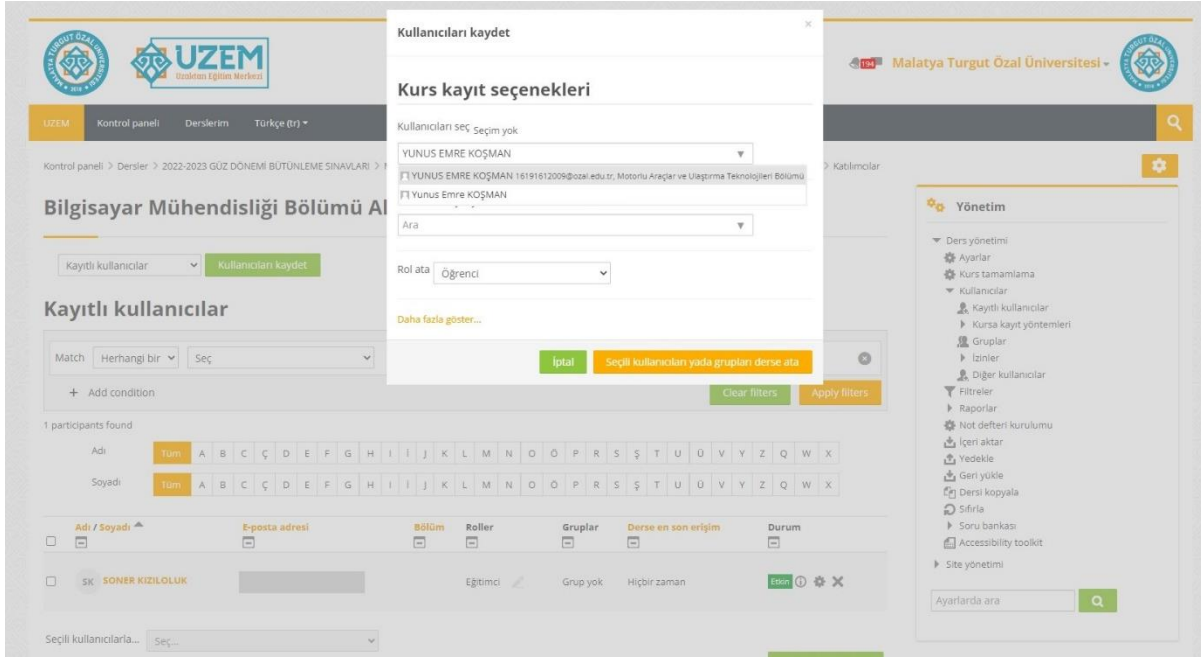
Şekil 5. Ders yönetim sayfası

Açılan ekranda kullanıcıları kaydet alanına tıklayın.



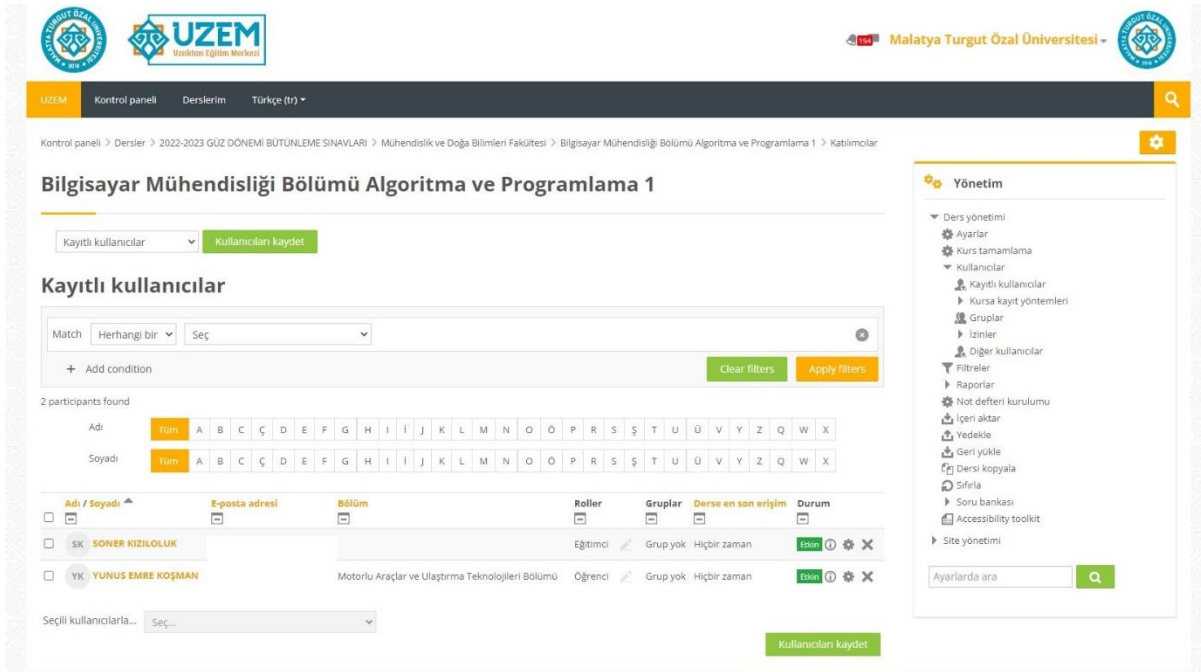
Şekil 6. Kayıtlı kullanıcı ekranı

Derse eklenmesini istenilen kullanıcıların isimleri aratılır. Eğer ekleyeceğimiz kullanıcı öğrenci ise Rol ata bölümünde öğrenci seçeneği, eğer eklenen kullanıcı öğretmen ise Rol ata bölümünde eğitmen seçeneği seçilir. Ardından “Seçili kullanıcıları ya da grupları derse ata” ile kullanıcı kaydı gerçekleştirilir (Şekil 7).



Şekil 7. Kullanıcı kaydetme ekranı

**Önemli Not:** Birden fazla aynı rolde (örneğin öğrenci) var ise adını soyadını yazıp tıkladıktan sonra diğer kullanıcının adını soyadını yazıp tıklayarak kullanıcıları toplu şekilde kaydedebilirsiniz.

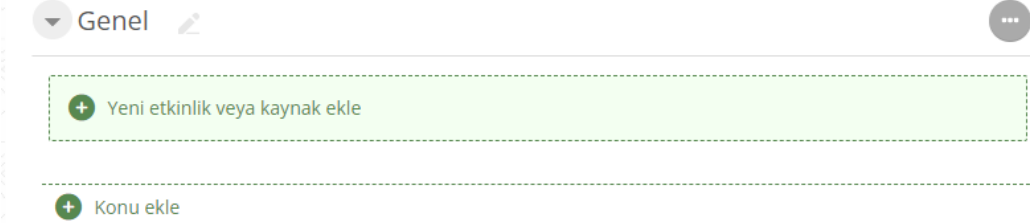


Şekil 8. Kayıtlı kullanıcılar

Kayıt işlemlerinin ardından derse eklenmiş tüm kullanıcılar bu ekranda görünecektir.

## 3.2 Etkinlik Ekleme

Sağ üst köşede bulunan Düzenlemeyi Aç butonu derse yeni bir etkinlik ekleme ve mevcut etkinlik ayarlarını düzenlemeyi açar. Düzenlemeyi Aç butonuna tıkladıktan sonra karşımıza gelen ekranda (Şekil 9) Yeni Bir Etkinlik veya kaynak ekle seçeneği bize moodle etkinliklerini oluşturmaya imkân tanır.

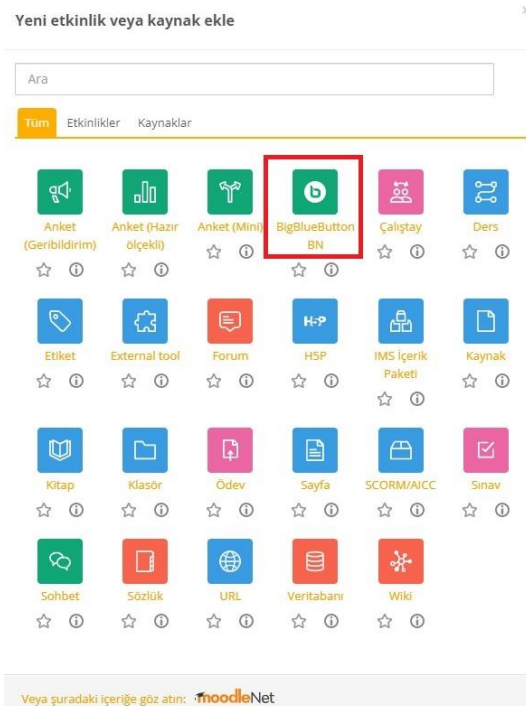


Şekil 9. Düzenlemenin aktif hale gelmesi

Moodle etkinlikleri, öğrencilerin aktif katılımlarının gerektiren aktivitelerdir. Etkinlikler öğretim elemanının belirlediği tarih ve saatlerde aktiftir. Eğer izin verilmemişse öğrencilerin ilgili etkinliklere katılımı mümkün olmamaktadır. Etkinlik türleri ve kullanım şekilleri diğer bölümlerde ayrıntılı şekilde verilmiştir.

## 5. BigBlueButton Sanal Sınıf Etkinliği

BigBlueButton Sanal Sınıfı çevrimiçi canlı derslerin gerçekleştiği modüldür. Sanal Sınıf etkinliği oluşturmak için; Yeni etkinlik veya kaynak ekle butonuna tıkladıktan sonra tüm kategorisinde yer alan BigBlueButton BN bağlantısına tıklayın (Şekil 10).



Şekil 10. Düzenlemenin aktif hale gelmesi

“BigBlueButton BN” alanına tıkladıktan sonra açılan ekranda bilgiler Şekil 11-12’de verildiği gibi girilmelidir. Sanal sınıf ayarlarının canlı ders sırasında değiştirilemediği unutulmamalıdır.

### Yeni bir BigBlueButtonBN ekleme

Örnek türü ? Kaydedilen oda

#### Genel ayarlar

Sanal sınıf adı !

Açıklama Daha az göster...

Ders sayfasında açıklama göster ?

#### Oda ayarları

Hoş geldin mesajı ?

İzleyiciler moderatör katılana kadar beklemek zorundadırlar. ?

Kayıt

Şekil 11. BigBlueButton ayarları genel ayarlar

Kilit Ayarlarında öğrencilerin kamera, mikrofon vb. istenilen özellikler seçilip devre dışı bırakılabilir (Şekil 12).

▶ Kayıtları görüntüleme

▼ Kilit ayarları

Web kameralarını devre dışı bırak

Mikrofonları devre dışı bırak

Özel sohbeti devre dışı bırak

Genel sohbeti devre dışı bırak

Paylaşılan notları devre dışı bırak

Lock settings on join

Kullanıcı listesini gizle

▶ Katılımcılar

▶ Etkinlik takvimi

▶ Genel eklenti ayarları

▶ Erişimi sınırla

▶ Etkinlik tamamlama

▶ Yeterlilikler

İçerik değişikliği bildirimini gönder ⓘ

Kaydet ve derse dön Kaydet ve göster İptal

Şekil 12. BigBlueButton ayarları kilit ayarları

**Not:** Bu ayarlar canlı bağlantı sırasında değiştirilemez.

Ayarlar Yapıldıktan sonra Kaydet ve Göster Butonuna tıklanarak sanal sınıf hazır hale gelmektedir. Sanal sınıfın oluşturulmasının ardından Oturuma Katıl (Şekil 13) butonuna tıklayarak ders anlatmaya başlayabilirsiniz.

## Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Algoritma ve Programlama 1

Yapıldı olarak işaretle

Ders Senkron İşlenecek ise Ders Saatleri Yazılmalı

Ders A-Senkron İşlenecekse Yazılmalı

Dersle Alakalı Varsa Herhangi Bir Açıklama Yazılmalı

### Algoritma ve Programlama 1

Bu konferans odası hazır. Şimdi oturuma katılabilirsiniz.

Oturuma katıl

#### Kayıtlar

ilk Önceki Sonrakı Son Sayfa 1 Git Satırlar 10

Kayıttan yüütm	İsim	Açıklama	Önizleme	Tarih	Süresi	Araç çubuğu
----------------	------	----------	----------	-------	--------	-------------

No data to display

ilk Önceki Sonrakı Son Sayfa 1 Git Satırlar 10

#### Yönetim

- BigBlueButton yönetimi
  - Ayarlar
  - Yerel olarak atanmış roller
  - İzinler
  - İzinleri kontrol et
  - Filtreler
  - Yetkinlik dökümü
  - Kayıtlar
  - Yedekle
  - Geri yükle
- Ders yönetimi
- Site yönetimi

Ayarlarda ara

Şekil 13. BigBlueButton sınıfı

**Not:** Ders anlatmaya başlamadan önce açılan ekranda dersle ilgili sunum yükleyebilir, kameranızı ve sesinizi açabilir, kameranızı açtığınızda bulunduğunuz ortamda arka planınızı göstermek istemiyor veya uygun değilse arka plan seçebilir ve öğrencilerle sesli veya yazılı konuşabilirsiniz. Bu ayarları aşağıda verildiği gibi ayarlayabilirsiniz.

Oturuma Katıl butonuna tıkladığınızda karşınıza çıkan sanal sınıf sayfasında mikrofonunuzu açmak istiyor iseniz Mikrofon butonuna kapalı olmasını istiyorsanız Sadece Dinleyici butonuna tıklayınız.

**Not:** Sunumlarınızı yükleyip kamera ayarlarınızı yapana kadar Sadece Dinleyici butonuna tıklamanız önerilir.

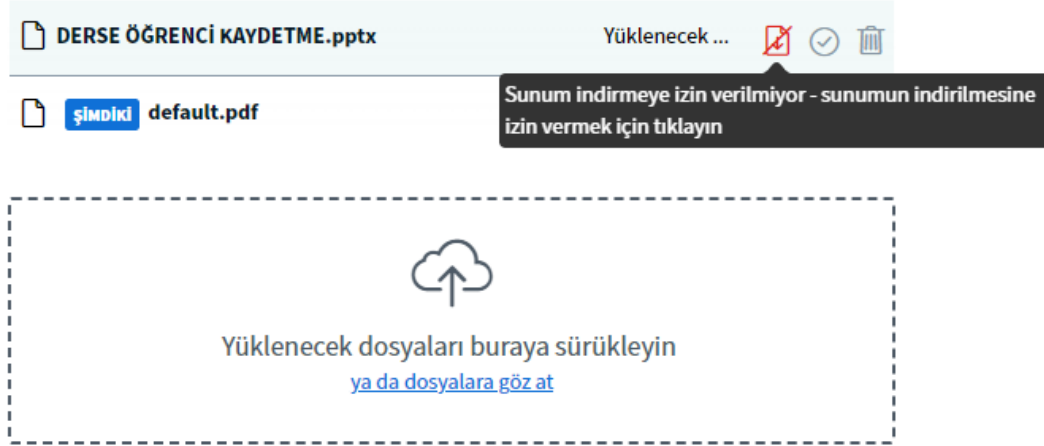
Sadece Dinleyici butonuna tıkladıktan sonra dersle ilgili hazırlamış olduğunuz Sunumlarınızı Ekranın sol alt alanından + butonuna tıklayarak eylemler kategorisinden Sunumları Yönet butonuna tıklayarak yüklenecek olan sunumu belirtilen alana sürükleyiniz. Öğrencilerin sunumu indirmelerine izin vermek için belirtilen alana tıkladıktan sonra sağ üst köşede yükle butonu ile sunum yüklemesi gerçekleştirilir (Şekil 14).

# Sunum

Vazgeç

Yükle

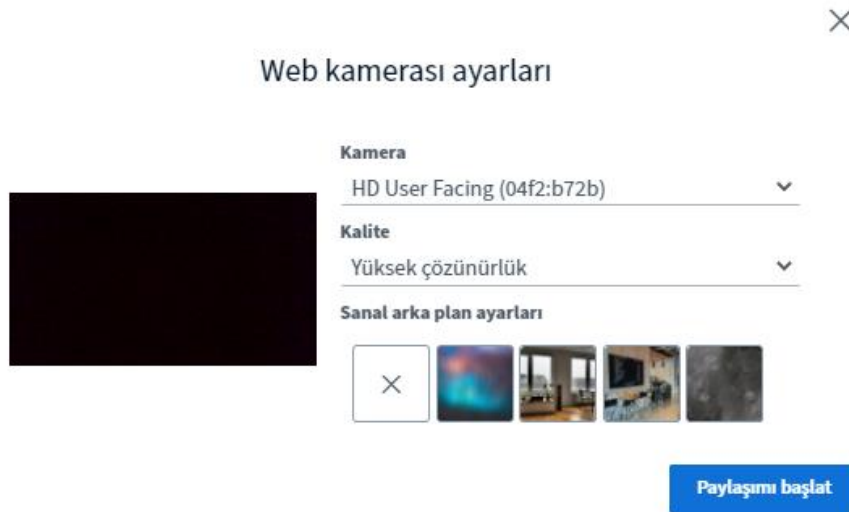
Sunucu olarak, herhangi bir ofis belgesini veya PDF dosyasını yükleyebilirsiniz. En iyi sonuçları elde etmek için PDF dosyası öneririz. Lütfen sağ taraftaki onay kutusunu kullanarak bir sunumun seçildiğinden emin olun.



Şekil 14. Derse sunum yükleme

Kamera ve Ses Kaydı ayarlarını yapmak için ekranın alt orta kısmında bulunan kamera butonuna tıklanmalıdır.

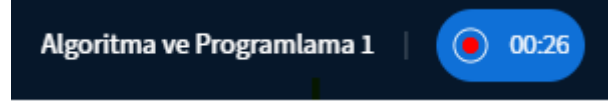
Kamera Ayarlarını internet hızınıza göre çözünürlüğünü orta ya da yüksek yapabilirsiniz. Canlı Yayın yapacağınız arka plan ortamınız uygun değil ise sanal arka plan ayarları seçeneğinden 4. Seçenek yazı tahtası arka planını seçebilirsiniz (Şekil 15).



Şekil 15. Kamera ayarları

Mikrofonu açmak için ekranın orta alt kısmında bulunan Sesli Katıl butonuna tıklanmalıdır.

**ÖNEMLİ NOT:** Ders anlatmaya hazır duruma gelinmiştir. Anlatılan derslerin kayıtlarının yapılabilmesi için ekranın orta üst kısmında kayda başla butonuna tıklanması gerekmektedir. Şekil 16'de ki görüntü ders kaydının alındığını göstermektedir. Canlı yapılan bütün derslerin ders kaydı alması zorunludur.



Şekil 16. Ders kaydının alınması

Ders anlatma işlemi bittikten sonra sağ üst köşede bulunan menü bölümünden Toplantıyı Sonlandır butonuna tıklayıp dersi sonlandırılmalıdır (Şekil 17).

**Not:** Sayfayı Başka Şekilde Kapatırsanız Kayıt Almaya Devam Edecektir.

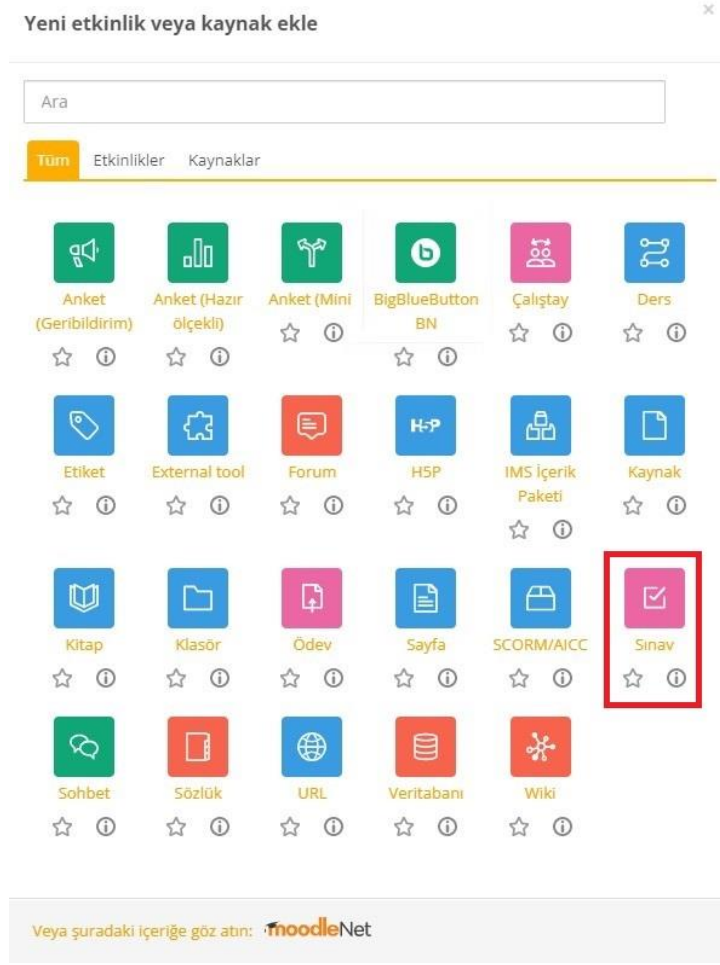


Şekil 17. Ders kaydının sonlandırılması

## 6. Sınav Etkinliği

Sınav etkinliği eşleştirme, kısa cevaplar, sayısal sorular ve çoktan seçmeli gibi çeşitli formatlarda sorulardan oluşan sınavlardır. Öğrencilerin vermiş olduğu her bir cevap otomatik olarak kaydedilir (açık uçlu sorular hariç) ve aldıkları not, not çizelgesine aktarılır.

Sınav Etkinliği oluşturmak için ders sayfasında düzenlemeyi aç butonunun ardından Yeni Etkinlik veya Kaynak Ekle butonuna tıklanır. Açılan ekranda Sınav butonuna tıklanmalıdır (Şekil 18).



Şekil 18. Sınav etkinliği oluşturma

Sınav ayarları için belirtilen bilgiler Şekil 19’da verildiği gibi girilmelidir. (Sınav Tarih ve Süresi sizin belirlediğiniz ayarlar olacaktır geri kalan ayarlar resimdeki gibidir.)

## Yeni bir Sınav ekleme

### Genel

Adı !

Açıklama

📅 A B I ☰ ☰ ☰ ☰ 🔗 🔄 😊 🖼️ 📄 🎤 📹 📄 H-P 🔄 🔄

Sınav ile ilgili açıklama ;

- Sınav Tarihi ve Saati
- Sınav Süresi
- Sorulacak Soru Sayısı

Ders sayfasında açıklama göster ?

### Zamanlama

Sınavı başlat ?      📅  Etkinleştir

Sınavı bitir      📅  Etkinleştir

Zaman sınırı ?    Etkinleştir

Süre dolduğunda ?

### Not

Not kategorisi ?

Geçme notu ?

Deneme hakkı

### Düzen

Yeni sayfa ?

[Daha fazla göster...](#)

### Soru davranışı

Soruları karıştır ?

Sorular nasıl davranır ?

[Daha fazla göster...](#)

(a)

## Seçenekleri incele

Uygulama boyunca

Bu uygulama

Doğru olup olmadığı

Puanlar

Özel geribildirim

Genel geribildirim

Doğru cevap

Genel geribildirim

Yanıtlandıktan hemen sonra

Bu uygulama

Doğru olup olmadığı

Puanlar

Özel geribildirim

Genel geribildirim

Doğru cevap

Genel geribildirim

Sonra, sınav hala devam ederken

Bu uygulama

Doğru olup olmadığı

Puanlar

Özel geribildirim

Genel geribildirim

Doğru cevap

Genel geribildirim

Sınav bittikten sonra

Bu uygulama

Doğru olup olmadığı

Puanlar

Özel geribildirim

Genel geribildirim

Doğru cevap

Genel geribildirim

## Görünüm

Kullanıcıların resmini göster

Küçük resim

Notlardaki ondalık sayılar

2

Soru notlarındaki ondalık sayılar

Aynı puanlar

## Safe Exam Browser

## Uygulamalar için ek sınırlamalar

## Sonuç geribildirimi

## Genel eklenti ayarları

## Erişimi sınırla

## Etkinlik tamamlama

## Yeterlilikler

İçerik değişikliği bildirimini gönder

Kaydet ve derse dön

Kaydet ve göster

İptal

(b)

Şekil 19. Sınav ayarları

Tüm ayarlarımızı yaptıktan sonra Kaydet ve Göster butonuna tıklanarak sınav etkinliği oluşturulur. Açılan sayfada soru ekle butonuna tıklayarak sınav sorularını ekleme adımına geçilir (Şekil 20).

# Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Algoritma ve Programlama 1

## Algoritma ve Programlama 1

Yapıldı olarak işaretleyin

**Açılma:** Monday, 20 February 2023, 8:20 AM

**Kapanma:** Monday, 20 February 2023, 9:20 AM

Sınav ile ilgili açıklama :

-Sınav Tarihi ve Saati

-Sınav Süresi

-Sorulacak Soru Sayısı

Soru ekle

İzin verilen uygulama: 1

Zaman sınırı: 1 saat

Henüz bir soru eklenmemiş

Kursa dön

### Şekil 20. Sınav soru ekleme

Açılan ekranda En Yüksek Not değerini 100 olarak güncelleyip kaydet butonuna ve Karıştır seçeneğine tıklanır (Şekil 21). Karıştır seçeneği soruların öğrencilere farklı sırada çıkmasını sağlayacaktır. Ekle menüsüne tıklayarak yeni bir soru ekle butonu ile soru eklenmeye başlanmalıdır.

# Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Algoritma ve Programlama 1

## Algoritma ve Programlama 1

### Sorular

Sorular: 0 | Sınav kapandı (opens 20/02/23, 08:20)

En yüksek not: 100,00

Kaydet

Tekrar sayfalandır

Birden fazla öge seç

Toplam not: 0,00



Karıştır ?

Ekle ▾

- + yeni bir soru
- + soru bankasından
- + rasgele bir soru

◀ Algoritma ve Programlama 1

Geçiş yap...

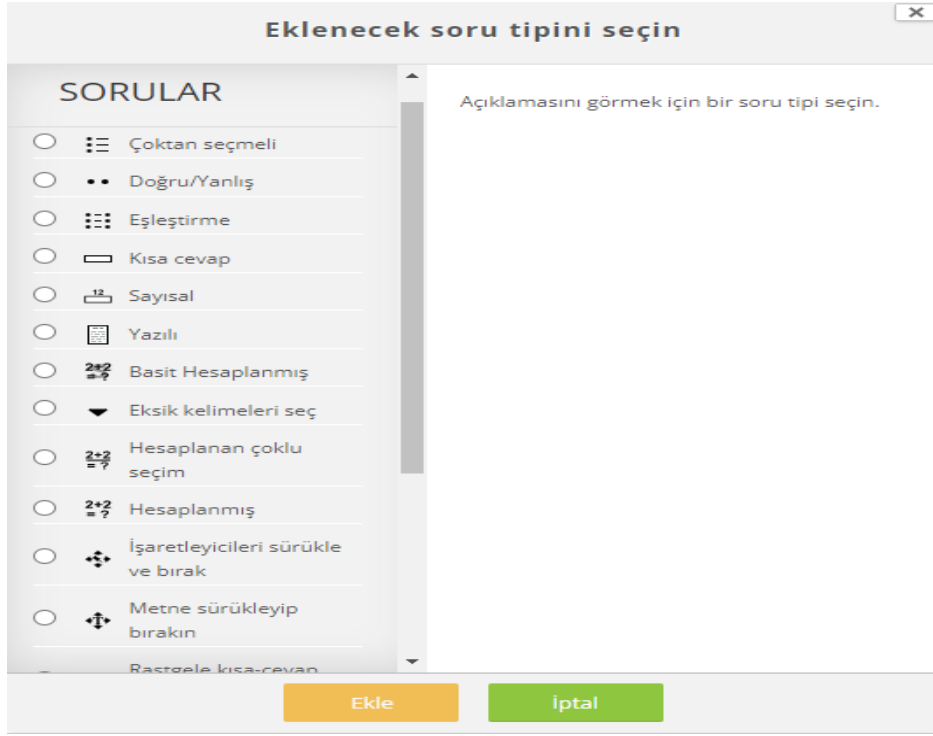
### Şekil 21. Sınav soru ekleme

**Not:** Birçok şekilde soru ekleme metodu vardır. Çoktan Seçmeli Sorularda İsterseniz soruları tek tek ekleyebilirsiniz isterseniz de Not Defteri (.txt belgesi)

aracılığıyla UTF-8 Kodlaması Yaparak Toplu Bir Şekilde Ekleyebilirsiniz. Açık Uçlu sorularda soruları teker teker eklemeniz gerekmektedir.

Soru eklemek için kullanılmak istenilen soru metodu seçilip ekle butonuna tıklanmalıdır (Şekil 22). Genellikle Çoktan Seçmeli ve Yazılı metotları kullanılmaktadır.

Çoktan Seçmeli Sınav metodunu kullanmak isteyenler için .txt belgesi ile toplu olarak UTF-8 kodu ile yazmaları daha kolay ve basit olacaktır.



Şekil 22. Soru tipi belirleme

## 5.1 Yazılı Sınav

Yazılı sınav için soru ekleme şekli ve doldurulması gereken ayarlar Şekil 23'de verilmiştir.

## Yazılı sorusu ekleniyor ②

Genel

Kategori Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Algoritma ve Programlama 1 için varsay

Soru adı Deneme sorusu

Soru metni

Girilen sayının tek mi yoksa çift mi olduğunu ekrana yazdıran C++ kodunu yazınız.

Question status Ready

Varsayılan not 20

(a)

Genel geribildirim

ID number

Yanıt Seçenekleri

Yanıt biçimi HTML editor

Metni gerekli kıl Öğrencinin metin girmesini zorunlu kıl

Girdi kutusu boyutu 40 dizeler

Minimum word limit 200  
 Etkinleştir

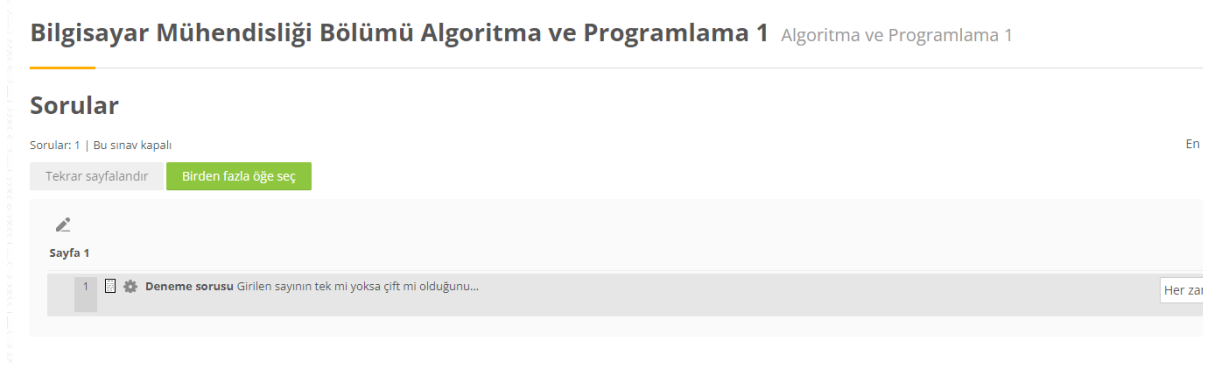
Maximum word limit 300  
 Etkinleştir

Eklere izin ver Hayır

(b)

Şekil 23. Yazılı sınav soru ekleme ayarları

Ayarları istediğiniz sınav şekline uygun düzenleyip Değişiklikleri kaydet ve düzenlemeye devam et butonuna tıklanarak sınav sorusunun eklenmesi tamamlanır. Eklenen soru Şekil 24’da ki gibi görünecektir.



Şekil 24. Yazılı sınav sorusu

## 5.2 Çoktan Seçmeli Sınav

Çoktan seçmeli sınav için soru ekleme için soruları yazılı sınav sorusu ekleme benzeri olarak tek tek ekleyebilir veya not defteri aracılığı ile toplu ekleme yapabilirsiniz.

- Soruların Toplu Şekilde Yüklenmesi

Çoktan Seçmeli Sınav toplu atama için sınav etkinliği sayfasındaki ayarlar bölümünde Soru bankası başlığı altında bulunan “A1” butonuna tıklanır (Şekil 25).



Şekil 25. Toplu çoktan seçmeli sınav sorusu yükleme

Çıkan ekranda Aiken Formatı seçeneğini seçilip hazırlamış olduğunuz UTF-8 formatındaki Metin Belgesini sürükleyerek ilgili alana bırakınız ardından “İçeri Aktar” butonuna tıklayınız (Şekil 26).

**Dosyadan soruları aktar** ⓘ

▼ Dosya biçimi

❗

- Aiken formatı ⓘ
- Eksik word formatı ⓘ
- Gift format ⓘ
- Gömülü cevaplar (Cloze) ⓘ
- KaraTahta ⓘ
- Moodle XML biçimi ⓘ

▶ Genel

▼ Dosyadan soruları aktar

İçeri aktar ❗

Dosya seç...

algoritma.txt

İçeri aktar

Şekil 26. Toplu çoktan seçmeli sınav sorusu yükleme ayarları

İçeri Aktar butonuna tıkladıktan sonra karşımıza çıkan ekranda sorularınız görünecektir.

**Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Algoritma ve Programlama 1** Algoritma ve Programlama 1

Al ▼

Alınan dosyalar ayrıştırılıyor

2 soruları dosyadan aktarıyor

1. Aşağıdakilerden hangisi bir veri yapısı türü değildir?

2. Ağaç veri yapılarında ağacın en üst noktasında bulunan düğüme ne ad verilir?

Devam

Şekil 27. Toplu çoktan seçmeli sınav sorusu yükleme

**Not:** Eğer hata verir ise hazırlamış olduğunuz soru metin belgesinde belirtilen formattan herhangi birini yanlış yapmışsınız demektir.

Soru Bankasına Sorularımız Başarılı Şekilde Yüklenmiştir. Soru bankasında oluşturulan soruları sınava eklemek işlemine geçilmelidir. Bu adım için Sınav Düzenle alanına tekrar geçilerek “Ekle” Menüünden Rastgele bir soru butonuna tıklanmalıdır (Şekil 28).

# Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Algoritma ve Programlama 1

## Algoritma ve Programlama 1

### Sorular

Sorular: 0 | Bu sınav kapalı

En yüksek not 100,00

Kaydet

Tekrar sayfalandır

Birden fazla öge seç

Toplam not: 0,00



Karıştır ?

Ekle ▾

- + yeni bir soru
- + soru bankasından
- + rasgele bir soru

◀ Algoritma ve Programlama 1

Geçiş yap... ▾

Şekil 28. Soru bankasından soruları alma

Açılan ekranda soru sayısını seçip Rastgele soru ekle butonuna tıklayınız (Şekil 29).

Sonunda rastgele bir soru ekleyin

Mevcut kategori

Yeni kategori

### Varolan kategoriden rastgele soru

Kategori Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Algoritma ve Programlama 1 için ▾

Alt kategorilerdeki soruları da dahil et

Rastgele soru sayısı 20 ▾



Rastgele soru ekle

İptal

Şekil 29. Soru bankasından soruları alma

### 5.2.1 UTF-8 Metin Belgesi Örnek Soru Yazımı

Not defteri uygulaması üzerinden aşağıda verilen örnek gibi sorularınızı boşluklara dikkat ederek oluşturmanız gerekmektedir.

### Örnek Soru yazım biçimi:

Aşağıdakilerden hangisi bir veri yapısı türü değildir?

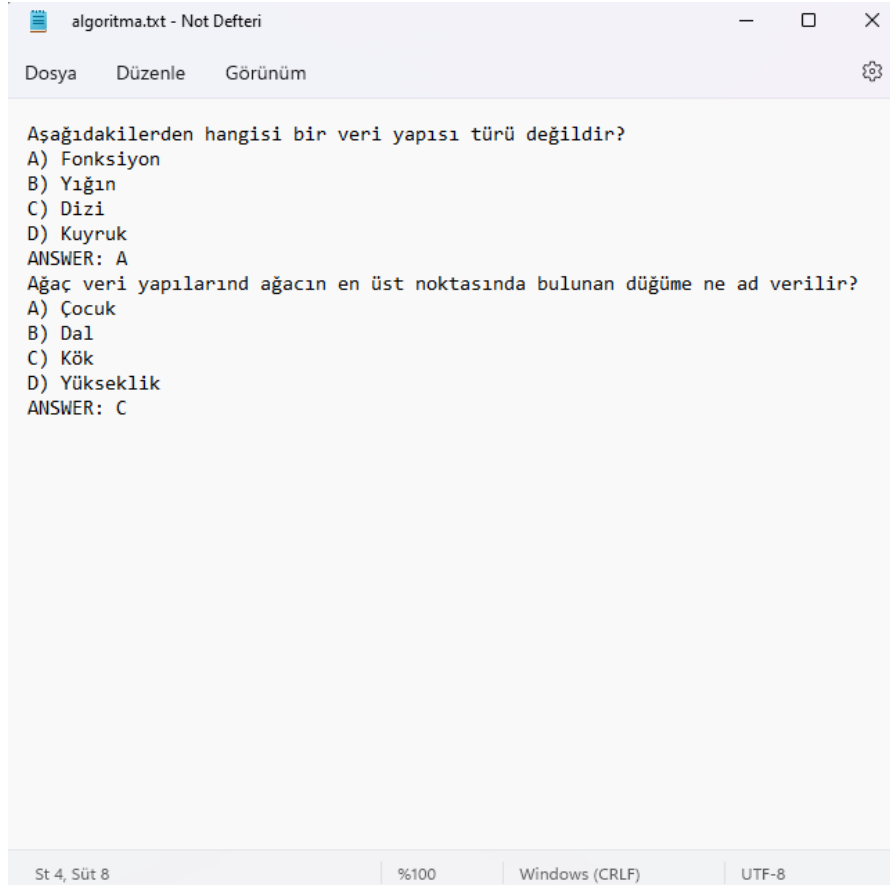
- A) Fonksiyon
- B) Yığın
- C) Dizi
- D) Kuyruk

ANSWER: A

Ağaç veri yapılarında ağacın en üst noktasında bulunan düğüme ne ad verilir?

- A) Çocuk
- B) Dal
- C) Kök
- D) Yükseklik

ANSWER: C



Şekil 30. Örnek UTF-8 soru yazım biçimi

### Kodlamada Kullanılan

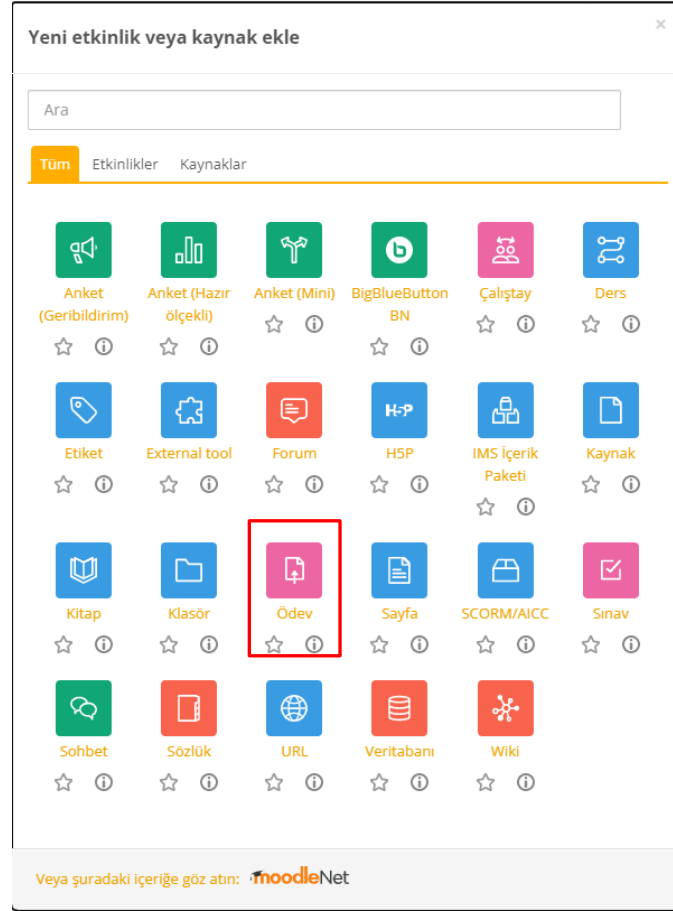
Şıkların yazımı: A)+Boşluk+Soru

B)+Boşluk+Soru

Doğru Cevap Yazımı: ANSWER+:+Boşluk+Doğru Cevap

## 7. Ödev Etkinliği

Ödev Etkinliği oluşturmak için ders sayfasında düzenlemeyi aç butonunun ardından Yeni Etkinlik veya Kaynak Ekle butonuna tıklanır. Açılan ekranda Ödev butonuna tıklanmalıdır (Şekil 31).



Şekil 31. Ödev etkinliği oluşturma

Verilecek ödevle ilgili ayarlar Şekil 32’de verilmiştir. Ödev ayarlarında verilen ödevle ilgili bilgiler dosya halinde ek dosyalara yüklenmelidir. Ödev başlangıç ve bitiş tarih saatleri uygunluk bölümünde girilmelidir. Öğrencinin yaptığı ödevin yüklenmesi ayarları için gönderim türleri ayarları yapılmalıdır. Kabul edilen dosya türlerinde \* olarak belirtildiğinde tüm dosya türlerinin sisteme yüklenmesine izin verilmesi anlamına gelmektedir. Bunun yerine sadece Word belgesi veya resim dosyası seçilebilmektedir. Azami gönderim büyüklüğü ile öğrencilerin ödev yüklemesinde kullanacağı alanı mümkün olduğunca minimum düzeyde tutulmalıdır. Gönderim ayarları bölümünde Öğrencilerin ödevi göndermesini kesin kılan seçenekler yer almaktadır. Ayrıca ödevi yalnızca bir kez göndermesi ekleme yapamaması için Ek girişimlerin asla olarak işaretlenmesi gerekmektedir.



## ▼ Gönderim türleri

Gönderim türleri

Çevrimiçi metin



Dosya gönderimleri



Azami yüklenen dosya sayısı



3 ▼

Azami gönderim büyüklüğü



50 MB ▼

Kabul edilen dosya türleri

\*

Seç

Bütün dosya türleri

(c)

## ▼ Gönderim ayarları

Öğrencilerin gönder düğmesini tıklamasını zorunlu kılın



Evet ▼

Öğrencilerin gönderim bildirimini kabul etmelerini isteyin



Evet ▼

Ek girişimler

Asla ▼

(d)

Şekil 32. Ödev etkinliği oluşturma ayarları